

Jaarplan Augustus 2025-Juli 2026

Prins Mauritschool



Prins Mauritschool
Kerklaan 144, 2282 CN Rijswijk
[\(070\) 3077829](tel:0703077829)
info@pms-rijswijk.nl
Directeur: Annabel Derwort

Beleidsterrein	Gewenst resultaat <i>Wat wil men bereiken?</i> (PLAN – DO)	Behaald resultaat <i>Wat is er bereikt?</i> (CHECK)	Toelichting bij resultaat <i>persoonlijke noot</i>	Vervolg c.q. borging <i>input nieuwe jaarplan</i> (ACT)
Onderwijskundig & Pedagogisch				
Rekenen en Wiskunde				
Expertgroep rek en wis	Aan de hand van de toetsanalyse mei '25 schoolbrede hiaten vaststellen. Plan van aanpak opstellen. Meesterwerk implementeren in het basisaanbod in de groepen 3 t/m 8. Materiaal van 'Met sprongen vooruit' implementeren in het basisaanbod in de kleuterbouw. Implementatie schoolbrede afspraken over zelfstandig werken van de werkgroep Jenaplan. Zie bijlage expertgroep rekenen onderaan dit document.			
Spelling/Taal/Lezen				
Expertgroep Spelling/Taal/Lezen	Schoolbrede afspraken opstellen over het volgen van de methode Staal Spelling. Doelen methode Wetenswaardig monitoren in de verschillende leerjaren.			

	Lezen: schoolbreed leesbeleid opstellen. Implementatie schoolbrede afspraken over zelfstandig werken van de werkgroep Jenaplan. Zie bijlage expertgroepen onderaan document			
Burgerschap/KIVA				
Expertgroep burgerschap en KiVa	• Anti-Pestbeleid doornemen, waar nodig aanpassen. • Anti-Pestcoördinator • Aanspreekpunten pesten positioneren Uitvoeren gemaakt werkplan • Up to date houden van dit burgerschapsplan. (jaarplanning van activiteiten, koppeling met KIVA) • Protocol ongewenst gedrag evalueren. • Gouden weken, methode Klassenkracht? • • Zie bijlage expertgroepen onderaan document			
WO				
Expertgroep WO	- Invoering methode “Wetenswaardig” - Zicht op schoolbrede thema’s			

	- Koppeling Jenaplan-essenties en WO-thema's opzetten. - Zie bijlage expertgroepen onderaan document			
Zorgstructuur				
Intern begeleider, team en directie	- Uitvoering van het interne zorgplan, chronologisch uitgevoerd op basis van de zorgkalender. - Regelmatig evaluatiemomenten in team en tweewekelijks overlegmoment tussen zorg en directie. - Twee keer per schooljaar een resultatenanalyse opstellen n.a.v. IEP toetsen. En dit met het team evalueren. - Invoering stroomschema OPP.			
Doorstroomtoets groep 8				
IEP doorstroomtoets	Deze doelen stellen wij voor groep 8: 1F Lezen: 100% Taalv.: 100% Rekenen: 96% 1S/2F Lezen: 90% Taalv.: 65% Rekenen: 56%			

Beleidsterrein	Gewenst resultaat <i>Wat wil men bereiken?</i> (PLAN – DO)	Behaald resultaat <i>Wat is er bereikt?</i> (CHECK)	Toelichting bij resultaat <i>persoonlijke noot</i>	Vervolg c.q. borging <i>input nieuwe jaarplan</i> (ACT)
----------------	--	---	---	---

Jenaplan				
Aandacht voor uitbouwen en vasthouden jenaplanconcept	- In de nieuwe situatie met homogene groepen bekijken hoe de Jenaplanaspecten kunnen terug keren in de dagelijkse praktijk.			
ICT(digitale geletterdheid)				
Werkgroep ICT, in samenspraak met het team en directie	Opstellen beleid rondom ICT en digitale geletterdheid; - Gebruik in de groepen - Ict-vaardigheden leerlingen - Intern ICT plan opstellen			
Personeel				
Gesprekscyclus uitvoeren				
Directie	- De directie houdt met de teamleden verschillende gesprekken: zie gesprekken cyclus Lucasonderwijs, vast stellen welke route. - Verschil inzet LB en LC leerkrachten zichtbaar in taken en verantwoordelijkheden in de school. Onderdeel van gesprekkencyclus.			
Schoolorganisatie				
Directie en team	- Verdere ontwikkeling van de expertgroepen in de school. - School/teamafspraken evalueren, vernieuwen en communiceren. - TSO eventueel veranderen naar continurooster - Weekplanning/urenverdeling per vak opstellen per leerjaar.			
Professionalisering				

Directie , team	Versterking van de samenwerking in het team, gericht op professionalisering van de schoolorganisatie: - Hierbij moet gedacht worden aan: het gericht geven van feedback, eigenaarschap van de onderwijsontwikkeling in de groep en op schoolniveau. - De vorming van het team is een ontwikkelingspunt. Voorstel: inzet ProAgo. - Scholing van team (individueel en teambreed) Zie scholingsplan 25-26			
-----------------	--	--	--	--

Beleidssterrein	Gewenst resultaat <i>Wat wil men bereiken?</i> (PLAN – DO)	Behaald resultaat <i>Wat is er bereikt?</i> (CHECK)	Toelichting bij resultaat <i>persoonlijke noot</i>	Vervolg c.q. borging <i>input nieuwe jaarplan</i> (ACT)
Financieel				
Begroting 2026				
Directie	- Een positieve meerjarenbegroting maken en uitvoeren. - Helder inzicht geven en verantwoording maken van de ouderbijdrage en afspraken maken over de bestemming van de ouderbijdrage met de MR.			

Beleidsterrein	Gewenst resultaat <i>Wat wil men bereiken?</i> (PLAN – DO)	Behaald resultaat <i>Wat is er bereikt?</i> (CHECK)	Toelichting bij resultaat <i>persoonlijke noot</i>	Vervolg c.q. borging <i>input nieuwe jaarplan</i> (ACT)
Huisvesting				
MOP				
Directie	- Actiepunten meerjaren-onderhoudsplan (MOP) uitvoeren. - Bestelling meubilair, visie op en keuze, kalenderjaar 2026			

Beleidsterrein	Gewenst resultaat <i>Wat wil men bereiken?</i> (PLAN – DO)	Behaald resultaat <i>Wat is er bereikt?</i> (CHECK)	Toelichting bij resultaat <i>persoonlijke noot</i>	Vervolg c.q. borging <i>input nieuwe jaarplan</i> (ACT)
Relationeel				
Samenwerking ouders				
Team-oudergeleding MR, ouders	- Informatievoorziening ouders opzetten - Samenwerking versterken in de genoemde geledingen. - 3 informatieavonden organiseren n.a.v. actueel thema - Positie klassenouder verstevigen - Activiteitencommissie opzetten.			

Beleidsterrein	Gewenst resultaat <i>Wat wil men bereiken?</i> (PLAN – DO)	Behaald resultaat <i>Wat is er bereikt?</i> (CHECK)	Toelichting bij resultaat <i>persoonlijke noot</i>	Vervolg c.q. borging <i>input nieuwe jaarplan</i> (ACT)
Kwaliteitsbeleid				
Kwaliteitsprotocol				
Directie	- Afname ouder- tevredenheidsonderzoek (voorjaar '26)			
Veiligheid				
BHV-ers, directie	- De bedrijfshulpverleners organiseren drie ontruimings-oefeningen. - Opleiden/scholen BHV-ers - Veiligheidsplan up to date houden. - RI&E invullen			

Expertgroepen

Expertgroep	Taal	Leden	Joyce K, Gertie, Els, Eveline, Liza, Joyce R	Coördinator	Joyce R
Achtergrond c.q. aanleiding	Resultaten vallen tegen op het gebied van technisch lezen, lezen en taalverzorging. Doorlopende lijn 1 t/m 8 Leesplezier omhoog brengen tijdens de Kinderboekenweek.				
Beginsituatie	Resultaten vallen tegen afgelopen schooljaar bij de laatst afgenomen toetsen. De beoogde percentages niet behaald op technisch lezen en taalverzorging. Het lezen staat nog niet altijd centraal. Vorig schooljaar las groepen 3 en 4 met ouders. Dit geeft niet het gewenste resultaat.				
Doelen	Leesplezier omhoog Kinderen begeleiden met technisch lezen. Begrijpen lezen moet meer begeleid en aangeboden worden. Creatief schrijven of een vrije tekst. Kijken of dit terugkomt in de nieuwe methode van Wetenswaardig. Spelling verbeteren				
Gewenst resultaat	Gr 1t/m 3 had veel aandacht voor de Kinderboekweek. Leuke lessen gevolgd vanuit de lesbrief van de KBW. Groepen 4 en 5 wel aandacht gehad voor lezen en avontuur door het thema. Niet heel erg bezig geweest met de KBW anzich, wel veel gelezen. Dus leesplezier en lezen staan centraal. Bij de inloop lezen de kinderen ook in de klas. Er wordt elke lange schooldag gelezen van 13.00 tot 13.30. Bij de kleuters is er weer begonnen met close-reading. Wetenswaardig, technisch lezen en begrijpend lezen heeft nog geen resultaat.				
Plan van aanpak zomervakantie t/m kerstvakantie	KBW afgerond. Tot de kerstvakantie: Analyse maken welke kinderen extra ondersteuning op het gebied van technisch lezen nodig hebben. De midden en zwakkere groep. Groep 4 gaat 1 keer per week estafette inzetten in kleine groepjes.				

	Wat hebben deze groepen nodig om nog beter te kunnen lezen. Uitzoeken of dit tijdens het lees halfuurtje kan plaats vinden. Of wordt er methode gebruikt of moeten een nieuwe methode opzoeken. (bijv. Karakter) Dit schooljaar focussen wij op het technisch lezen en wachten we de resultaten af van dit schooljaar met de homogene groepen. De kleuterbouw en groep 3 gaan bij elkaar kijken in de groep bij een taalles. Elkaar feedback geven op wat er is gezien. Daarna komen zij samen om te kijken hoe groep 2 overgang 3 meer naar elkaar kan groeien.
Plan van aanpak kerstvakantie t/m meivakantie.	Vervolg en analyse aanpak methode Estaffete.

Expertgroep	Rekenen	Leden	Mitchel, Eline, Willy, Fiona, Milou, Daniëlle P	Coördinator	Willy
Achtergrond c.q. aanleiding	Lage resultaten op rekengebied in combinatie met hoge schoolweging.				
Beginsituatie	Onze resultaten zijn onder de maat. Het is momenteel niet duidelijk waar de hiaten zitten. Er is een analyse gemaakt van de laatste IEP toets (juni 2025) door Ingrid Hoogendoorn. Maar dit geeft ons nog onvoldoende informatie over de te nemen vervolgstappen.				
Doelen	We ontwikkelen dit schooljaar een kritische kijk op ons rekenonderwijs en naar aanleiding van onze bevindingen passen we ons rekenonderwijs aan met als resultaat, het verbeteren van onze resultaten. De leerkrachten hebben kennis van de kerndoelen en het referentiekader, zodat er een doorlopende lijn ontstaat op school. Deze doorlopende lijn wordt ook inzichtelijk gemaakt. Er worden school brede afspraken gemaakt over ons rekenonderwijs. Deze komen in een kwaliteitskaart te staan zodat voor iedereen deze afspraken duidelijk zijn.				
Gewenst resultaat	Op de eerstvolgende IEP afname gaan we geen verdere daling zien in de resultaten. Op de IEP afname eind schooljaar 25-26 gaan we een groei zien.				
Plan van aanpak zomervakantie t/m kerstvakantie	Het analyseren van de in deze periode verkregen toetsgegevens. De methodetoetsen en observatieresultaten (zoals bij de kleuters) worden door de leerkrachten van alle groepen zelf geanalyseerd. Naar aanleiding van deze gegevens wordt een plan van aanpak gemaakt voor de kinderen die uitvallen. Deze kinderen worden bij de verlengde instructie betrokken wanneer het domein van uitval weer aangeboden wordt. De leerkrachten zorgen ervoor dat ze kennis hebben van wanneer welk domein wordt aangeboden zodat ze de kinderen op de juiste momenten verlengde instructie kunnen geven. <u>Plan van aanpak voor lesaanbod groep 3 t/m 8:</u> Je start het blok met les 16 op papier (dus zoals we gewend zijn in het leerwerkboek), Daarna werk je les 1 t/m les 15 af. Daarna weer de test jezelf (les 16) maar dan digitaal. Naar aanleiding hiervan volgt er indien nodig interventie. Hiervoor gebruiken we maatwerk en pluswerk. (les 17) Dit moet je dus per kind indelen. De uitvallers krijgen per domein waarop ze uitvallen nog een extra (mini)-instructie				

	Over les 17 mag ja 2 dagen doen indien nodig. Daarna volgt dan de bloктоets (les18 en 19). Deze nemen we digitaal af. In het bouwoverleg komt structureel een onderdeel waarin we de analyse van resultaten met elkaar bespreken.
Plan van aanpak kerstvakantie t/m meivakantie.	Kenniskringen organiseren op rekegebied, met als doel leerkrachten inzicht geven in de kerndoelen en het referentiekader.

Expertgroep	WO	Leden	Karien, Franny, Rody, Ruben, Irene	Coördinator	Irene
Achtergrond c.q. aanleiding	We zijn dit schooljaar (2025-2026) begonnen met de nieuwe methode Wetenswaardig om de leerlingen meer inhoudelijke kennis mee te geven en de doelen gestructureerd aan te bieden. Tegelijkertijd bevat deze methode alle taaldoelen, waardoor we ook daarin structuur en betekenisvol onderwijs bieden.				
Beginsituatie	Voorheen werkten wij met losse, wel schoolbrede thema's die door de leerkrachten en deels samen met de kinderen uitgewerkt werden. Er was weinig samenhang en geen doorgaande leerlijn. Bovendien was er grote behoefte aan verdieping en uitdaging. De leerkrachten en de leerlingen moeten duidelijk wennen aan de nieuwe opzet van deze methode. Het is een nieuwe manier om kennis te verwerken. Er worden ook nieuwe vaardigheden van ze gevraagd, zoals foutloos overschrijven, overleggen met een schoudermaatje, debatten, secuur werken, concentratie verlengen. Voor leerkrachten is het ook aftasten welke ruimte je aan de kinderen geeft, wanneer gesprekken inhoudelijk sterk zijn. Het gaat hierbij om tijdsmanagement en klassenmanagement. Aangezien het om een nieuwe methode gaat en wij voorgaande lessen niet gehad hebben, doen wij dit jaar geen herhalingslessen.				
Doelen	Leerkracht: de lesstof/methode in de vingers krijgen. Het gaat dan om de opbouw en de inhoud. Routine opbouwen, zodat er ruimte ontstaat voor verdieping en verbreding. Eerst beheersen, daarna afwijken. De leerlingen begeleiden in het aanleren van studievvaardigheden (waaronder netjes werken, teksten analyseren). Leerling: bekend worden met een nieuwe manier van leren. (Kennis vergaren uit een rijke tekst, concentratie vasthouden, werkgeheugen vergroten, netjes werken, samenwerken, woordenschat, argumenten, analyseren.)				
Gewenst resultaat	De methode Wetenswaardig wordt leidraad in onze lesdag. We werken ernaar toe dat de thema's elke dag terugkomen en dat de thema's in hun geheel aan bod komen, zodat wij alle kennis en taaldoelen behandelen. En dat de leerlingen hun opgedane kennis, vaardigheden en leerstrategieën kunnen toepassen in Wetenswaardig en andere vakken. Voor de langere termijn: vieringen en posters.				
Plan van aanpak zomervakantie t/m kerstvakantie	Thema 1: 2 lessen per week om het thema en de methode te leren kennen. Nog geen eindopdracht noodzakelijk. Het thema hoeft ook niet af. Na afloop evalueren middels inhoudelijke enquête. Thema 2: minimaal 3 lessen per week om het thema te kunnen afronden. Na afloop evalueren middels inhoudelijke enquête. Op basis daarvan stellen wij onze plannen bij, indien nodig.				
Plan van aanpak kerstvakantie t/m meivakantie.	Thema 3: 4 lessen per week. De thema's echt afmaken. Woordenschatonderwijs: voorbereiden, semantiseren, consolideren, controleren. Dit kan middels de flashcards van Wetenswaardig.				

	Vorbewerken en semantiseren gebeuren tijdens de lessen. Consolideren via de flashcards: ophangen in de klas, spelvormen (mix en koppel, memory, flitskaartjes, uitbeelden, verboden woord, wie ben ik), voorkennis ophalen. Controleren via de kennisquiz.
--	--

Expertgroep	Burgerschap/Kiva	Leden	Esther, Danielle V, Aida, Kim, Ellen	Coördinator	Aida
Achtergrond c.q. aanleiding	In onze Jenalplanschool willen we burgerschap en Kiva met elkaar integreren dmv van een mooi plan.				
Beginsituatie	We hebben uitgezocht wat we al doen en wat we nog niet doen/ wat we missen. In schooljaar 2024/2025 is burgerschap en Kiva op de PMS in kaart gebracht. Er is een format gemaakt voor een kalender. Er is een expertgroep gevormd.				
Doelen	▪ Pestprotocol ☐ Pestbeleid doornemen en waar nodig aanpassen. ☐ Pestprotocol bijwerken. ☐ Anti-pestcoördinator (Esther) ☐ Aanspreekpunt pesten (Danielle V) ▪ Protocol ongewenst gedrag bijhouden en bijstellen. Eventuele veranderingen voorstellen aan het MT. ▪ Burgerschapsplan up to date houden ☐ Jaarplanning van de activiteiten ☐ Koppeling met KiVA ☐ Koppeling met Wetenswaardig ☐ Burgerschapskalender opstellen. ▪ Gouden weken: ☐ Monitoren ▪ KiVa ☐ Zicht houden op de aangeboden onderdelen per groep ☐ KiVa afspraken duidelijk zichtbaar in ieder lokaal ☐ Nieuwe collega's wegwijs maken in de methode				
Gewenst resultaat	Eerste helft van het schooljaar: • Goede start schooljaar 25-26 met de gouden weken. Iedereen heeft een nieuwe groep gevormd. • Zichtbare KiVa afspraken in ieder lokaal. • Een up to date burgerschapsdocument • Nieuwe collega's zijn geïnformeerd over de werkwijze.				

	• Burgerschapskalender zichtbaar in de school • Rol aanspreekpunt pesten is zichtbaar in de school (voorstellen, foto, brievenbus).
Plan van aanpak zomervakantie t/m kerstvakantie	Kopieren en lamineren van de poster Kiva op a4 Jaarplanning Kiva: uitdelen aan alle groepen. Op bouwvergadering vast onderdeel Kiva. Met als doel succeservaringen/parels delen. Pestprotocol: Danielle en Esther gaan hiernaar kijken Nav van mail Marco: 1. Visie: bepalen en opschrijven: Ellen 2. Leerdoelen: in document zetten: Ellen 3. Monitoren: Hoe doen we dat? Bij Marco checken: Aida 4. Kalender: - Vragen aan Marco: Aida - Doorlezen kalender en eventueel aanpassen/implementeren IB monitort de Gouden weken in de verschillende groepen. Als expertgroep gaan wij onze kennis verbreden met Klasse(n)Kracht (nav positieve ervaring Asterix)
Plan van aanpak kerstvakantie t/m meivakantie.	Nav evaluatie eerste helft van het jaar, volgt een plan voor de tweede helft van het jaar. Afspraak januari: woensdag 14 januari 13 – 14 uur. Doel: doelenstellen 2e helft schooljaar. ▪ Protocol ongewenst gedrag bijhouden en bijstellen. Eventuele veranderingen voorstellen aan het MT.