

Prins Mauritschool

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy en AVG

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school Prins Mauritschool.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van Prins Mauritschool

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Prins Maurits school
Kerklaan 144
2282CN Rijswijk (Zuid-Holland)

☎ 0703077829
🌐 <http://www.pms-rijswijk.nl>
✉ info@pms-rijswijk.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Annabel Derwort	aderwort@pms-rijswijk.nl

Bereikbaar op maandag t/m vrijdag.

Schoolbestuur

Lucas Onderwijs
🌐 <http://www.lucasonderwijs.nl>

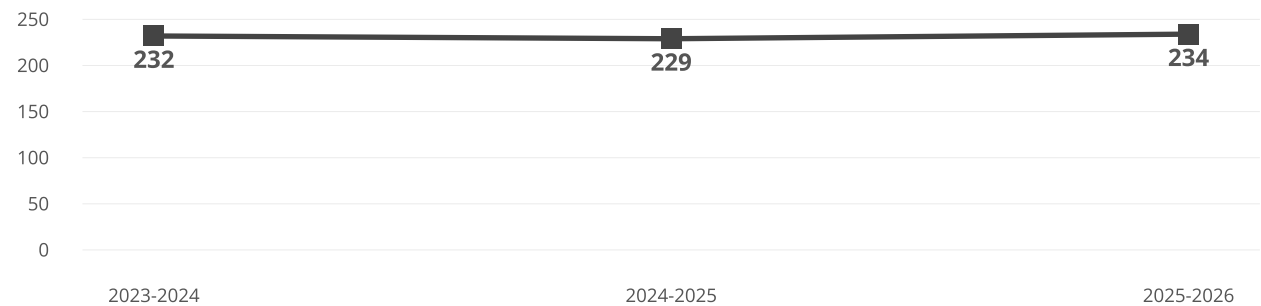
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Passend Primair
Onderwijs Haaglanden (SPPOH)

Aantal leerlingen



Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

KiVa-School	Leren samenleven
Samen	Wereldoriëntatie

Missie en visie

Visie

Visie van het bestuur Lucas Onderwijs:
"Ieder kind het best denkbare onderwijs bieden, zodat elke leerling zich kan ontwikkelen tot een zelfbewuste, verantwoordelijke en kansrijke wereldburger."

Identiteit

Identiteit: De Prins Mauritschool: de school waar je leert samenleven

De Prins Mauritschool is de school waar je leert samenleven. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich ontwikkelen in een omgeving waarin zij zich prettig voelen. Een plek waar zij leren samenwerken, verantwoordelijkheid nemen en respectvol met anderen omgaan. Zo bereiden wij onze kinderen voor op hun rol in een samenleving die voortdurend verandert.

Wij hechten veel waarde aan goed onderwijs en een stevige kennisbasis. Iedere dag stimuleren we kinderen om het beste uit zichzelf te halen. De basisvaardigheden rekenen, lezen, taal en spelling vormen daarbij een belangrijk fundament. Tegelijkertijd vinden wij het belangrijk dat kinderen kennis opdoen van de wereld waarin zij leven. Wereldoriëntatie vormt daarom het hart van ons onderwijs. Onderwerpen als geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek bieden wij zoveel mogelijk in samenhang aan door thematisch te werken. Op deze manier vergroten kinderen niet alleen hun kennis, maar leren zij ook verbanden leggen, kritisch nadenken en met een brede blik naar de wereld kijken.

In ons onderwijs maken wij gebruik van verschillende, mooie elementen uit het Jenaplanonderwijs. Samen leven en leren staat daarbij centraal. Wij vinden het belangrijk dat kinderen oog hebben voor de ander en ervaren wat het betekent om deel uit te maken van een fijne groep. Zelfstandigheid speelt hierin een belangrijke rol: wij geven kinderen het vertrouwen om steeds meer zelf te doen en verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen ontwikkeling. Dagelijks voeren we kringgesprekken waarin kinderen leren luisteren naar elkaar, hun mening verwoorden en samen nadenken over onderwerpen die hen bezighouden. Ook buiten de eigen groep creëren we mogelijkheden om van en met elkaar te leren. Op verschillende momenten in het schooljaar organiseren we schoolbrede activiteiten waarbij kinderen van verschillende leeftijden samenwerken. Denk hierbij aan maatjeslezen, vieringen en atelierdagen. Deze ontmoetingen versterken de onderlinge verbondenheid binnen de school en dragen bij aan een positief schoolklimaat waarin iedereen erbij hoort.

Zo verlaten de kinderen de Prins Mauritschool met een spreekwoordelijk goed gevulde rugzak: met kennis en vaardigheden, met zelfvertrouwen en met oog voor de ander.

In schooljaar 26-27 gaan we als team aan de slag om de identiteit van de school opnieuw vast te stellen. Daarnaast starten we een missie- en visietraject waarin we samen onderzoeken waar onze school voor staat, wat we belangrijk vinden en waar we met onze mooie school naartoe willen werken. Op deze manier blijven we ons onderwijs en onze schoolontwikkeling bewust vormgeven, passend bij de kinderen van nu en de samenleving van morgen.

Christelijke identiteit

Van origine is de Prins Mauritschool (PMS) een school met een protestants-christelijke achtergrond. In de praktijk gedragen we ons "interconfessioneel". Dat wil zeggen dat leerlingen met diverse levensbeschouwelijke achtergronden op onze school welkom zijn. Ook leerlingen zonder een dergelijke achtergrond zijn welkom. Van iedereen (ouders en leerlingen) verwachten wij, dat zij de grondslag van onze school respecteren en meedoen met de activiteiten waarin die levensbeschouwing doorklinkt.

We brengen de kinderen in aanraking met levensbeschouwelijke vragen, zingevingsvragen en ervaringen; religieus en niet religieus. Eenmaal per week behandelen we een les uit de methode 'Hemel en Aarde'. We filosoferen met de kinderen in de kring. Jaarlijks vieren we de traditionele vieringen zoals het kerstfeest en paasfeest.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Met ingang van schooljaar '25-'26 werken wij met een homogene groepsindeling.

Deze keuze is zeer zorgvuldig en met oog voor de ontwikkeling van onze leerlingen gemaakt. Door met homogene groepen te werken, kunnen we gericht aansluiten bij de onderwijsbehoeften van elk leerjaar. Dit biedt ruimte voor een sterkere focus op de leerdoelen en meer maatwerk in de instructie.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
buitenspel	 7 u 00 min	 7 u 00 min
kringactiviteiten	 5 u 15 min	 5 u 15 min
gym	 1 u 30 min	 1 u 30 min
werkenles/spelles	 10 u 00 min	 10 u 00 min
voorlezen	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal			1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Wereldoriëntatie	2 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	6 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	4 u 30 min	4 u 30 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Lezen	6 u 30 min	4 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min
schrijven	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 00 min	1 u 00 min	0 u 30 min	
kiva	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

2.2 Het team

Vakleerkracht bewegingsonderwijs

De vakleerkracht bewegingsonderwijs geeft aan de groepen 1 t/m 8 gymlessen, verdeeld over de maandag, woensdag en donderdag.

Specialisten

Binnen ons team hebben wij ook een rekenspecialist, taalspecialist, leerspecialist en hoogbegaafdheidsspecialist.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Verlof/ziekte

Wanneer een teamlid van de Prins Mauritschool verlof opneemt, dan zal er een structurele vervanging geregeld worden. Onder verlof verstaan we: studieverlof, bevallingsverlof, zwangerschapsverlof, verhuisverlof en zorgverlof.

Ziekte en kortdurend verlof

In geval van ziekte proberen we dit intern op te lossen. Als dit niet mogelijk is, worden ouders verzocht hun kind thuis te houden. We doen ons best om dit zo min mogelijk te laten gebeuren.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

De school organiseert het aanbod voor het jonge kind zelf.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Kwaliteitszorg: het volgen van de ontwikkeling van leerlingen

Op de Prins Mauritschool volgen wij de ontwikkeling van onze leerlingen nauwgezet. Door middel van dagelijkse observaties, methodegebonden toetsen en methode-onafhankelijke toetsen verzamelen wij informatie over de voortgang van ieder kind. Deze gegevens gebruiken wij om ons onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen en om de kwaliteit van ons onderwijs voortdurend te verbeteren.

Tussenresultaten en voortgangsmonitoring

De leerkrachten monitoren dagelijks de ontwikkeling van de leerlingen. Dit gebeurt onder andere door middel van controletaken, zoals dictees, rekentaken en controlevragen tijdens instructiemomenten. Hierdoor krijgt de leerkracht direct inzicht in de mate waarin leerlingen de aangeboden leerdoelen beheersen.

Onze lesmethodes zijn opgebouwd uit blokken of thema's. Iedere periode wordt afgesloten met een methodegebonden toets. Deze toetsen geven inzicht in de ontwikkeling van de leerlingen en bieden de mogelijkheid om het onderwijs tijdig bij te sturen. Wanneer nodig wordt extra instructie gegeven of leerstof herhaald. Leerlingen die de leerdoelen al beheersen, krijgen een verdiepend en verrijkend aanbod. Bij rekenen werken wij met voorttoetsen aan het begin van ieder blok. Op basis van de resultaten bepalen we welke leerlingen de leerstof al beheersen en in aanmerking komen voor compacten en verrijken.

Vanaf groep 3 nemen wij tweemaal per jaar de IEP-toetsen af. Deze methode-onafhankelijke toetsen geven een breed beeld van de ontwikkeling van de leerlingen op het gebied van taalverzorging, technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen. De resultaten worden zorgvuldig geanalyseerd door de groepsleerkracht en de intern begeleider. Op basis van deze analyses worden waar nodig aanpassingen gedaan in het onderwijsaanbod op leerling-, groeps- en schoolniveau.

Schooladviezen en eindopbrengsten

Gedurende hun schoolloopbaan werken leerlingen toe naar een passend uitstroomadvies voor het voortgezet onderwijs. In groep 7 ontvangen leerlingen een préadvies. In groep 8 volgt eerst een voorlopig advies en vervolgens het definitieve schooladvies.

Bij het opstellen van het schooladvies kijken wij naar de ontwikkeling van het kind over meerdere jaren. Toetsresultaten vormen hierbij een belangrijke bron van informatie, maar zijn niet het enige uitgangspunt. Wij kijken naar het totale beeld van de leerling, waaronder werkhouding, motivatie, zelfstandigheid, executieve functies en sociaal-emotionele ontwikkeling.

De doorstroomtoets in groep 8 vormt een onafhankelijk tweede gegeven naast het schooladvies. Wanneer een leerling op de doorstroomtoets hoger scoort dan verwacht op basis van het voorlopige advies, heroverwegen wij het schooladvies. Indien daar aanleiding toe is, wordt het advies naar boven bijgesteld. Het definitieve schooladvies wordt vastgesteld door de leerkracht van groep 8 in overleg met de intern begeleider en de directie.

Resultaten doorstroomtoets schooljaar 2025-2026

Voor de basisvaardigheden stellen wij jaarlijks doelen vast. Onderstaande resultaten laten zien in hoeverre deze doelen in schooljaar '25-'26 zijn behaald.

Lezen 2F: Doel: 90%, behaald: 94%

Rekenen 1F: Doel: 97%, behaald: 97%

Rekenen 1S: Doel: 59%, behaald: 55%

Taalverzorging 1F: Doel: 99%, behaald: 100%

Taalverzorging 2F: Doel: 71%, behaald: 74%

De resultaten worden jaarlijks geëvalueerd. Op basis van deze evaluatie bepalen wij welke onderdelen extra aandacht vragen en welke verbeteracties nodig zijn om onze onderwijsdoelen te realiseren.

Afstemming van het onderwijs op de ontwikkeling van de leerling

Wij vinden het belangrijk dat iedere leerling een ononderbroken ontwikkelingsproces kan doorlopen. Daarom stemmen wij ons onderwijs af op de voortgang en behoeften van iedere leerling. Binnen de groepen wordt gedifferentieerd in instructie, verwerking en ondersteuning. Leerlingen die extra hulp nodig hebben, ontvangen bijvoorbeeld verlengde instructie, extra oefenmomenten of aanvullende materialen. Leerlingen die meer uitdaging aankunnen, krijgen een compact aanbod en werken met verrijkingsopdrachten.

Door deze werkwijze sluiten wij zo goed mogelijk aan bij de ontwikkeling van ieder kind.

Gebruik van het leerling- en onderwijsvolgsysteem

Alle relevante gegevens over de ontwikkeling van leerlingen worden vastgelegd in ons leerling- en onderwijsvolgsysteem. De leerkracht gebruikt deze informatie om het onderwijsaanbod af te stemmen op de behoeften van de leerling.

Wanneer uit observaties of toetsgegevens blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft, bespreekt de leerkracht dit met de intern begeleider. Samen bepalen zij welke interventies passend zijn. Ouders worden hierbij altijd betrokken en geïnformeerd over de gemaakte afspraken.

In sommige situaties kan aanvullende ondersteuning nodig zijn. Dan kunnen wij externe deskundigen betrekken. Wanneer blijkt dat een leerling structureel meer of juist minder uitdaging nodig heeft dan het reguliere aanbod biedt, onderzoeken wij samen met ouders welke oplossing het beste aansluit bij de ontwikkeling van het kind. Daarbij kan gedacht worden aan extra ondersteuning, verrijking, versnelling of in uitzonderlijke gevallen een verlenging van de schoolloopbaan.

Ontwikkelpunten

Om onze kwaliteitszorg verder te versterken, werken wij komend schooljaar aan het verder uitwerken en vastleggen van onze kwaliteitscyclus. Hierbij richten wij ons op de korte, middellange en lange termijn waarop wij de ontwikkeling van leerlingen volgen, analyseren en evalueren. Met name het systematisch documenteren van deze processen krijgt daarbij extra aandacht. Hierdoor kunnen wij onze onderwijskwaliteit nog beter bewaken en gericht blijven werken aan de ontwikkeling van iedere leerling. In schooljaar 2026-2027 richten wij ons specifiek op het versterken van het rekenonderwijs. Er is aandacht voor effectieve rekeninstructie, analyseren opbrengsten cyclisch en stemmen het aanbod beter af op verschillen tussen leerlingen. Ons doel is om het percentage leerlingen dat het streefniveau voor rekenen behaalt te verhogen.

Hoe bereiken we deze doelen?

In het jaarplan staan de doelen beschreven, dit monitoren we met het team gedurende het schooljaar. Ook worden de doelen regelmatig in de MR vergadering besproken.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Binnen onze school geven wij vorm aan de basisondersteuning door leerlingen nauwgezet te volgen en onderwijs zoveel mogelijk af te stemmen op hun onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.

De ondersteuningsbehoeften van leerlingen worden gesignaleerd door middel van observaties in de groep, het volgen van resultaten in het leerlingvolgsysteem, het controleren van gemaakt werk, toetsen en controletaken tijdens instructiemomenten. Daarnaast vinden regelmatig leerlingbesprekingen plaats met parallelcollega's en de intern begeleider.

De leerkrachten differentiëren binnen de groep op drie niveaus. Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, worden de onderwijsbehoeften en doelen vastgelegd in een plan. Dit gebeurt altijd in afstemming met ouders. Wanneer de ondersteuningsvraag de basisondersteuning overstijgt, wordt het samenwerkingsverband SPPOH betrokken en wordt gekeken welke aanvullende ondersteuning passend is.

De intern begeleider heeft een belangrijke rol binnen de ondersteuningsstructuur van de school. Er vinden cyclisch groeps- en leerlingbesprekingen plaats en de intern begeleider is regelmatig aanwezig in de groepen om mee te kijken, te ondersteunen en samen met leerkrachten onderwijsbehoeften in kaart te brengen.

Binnen de school werken wij handelingsgericht. Dit betekent dat wij planmatig werken, uitgaan van de onderwijsbehoeften van leerlingen en steeds kijken wat een leerling nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Daarbij wordt doelgericht gewerkt, geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. De samenwerking tussen leerling, ouders en school staat hierbij centraal.

De ontwikkeling van leerlingen wordt gevolgd door middel van observaties, toetsgegevens en het leerlingvolgsysteem IEP.

Een goede samenwerking met ouders vinden wij belangrijk. Twee keer per jaar vinden kind-oudergesprekken plaats waarbij het kind aanwezig is. Wanneer daar vanuit school of thuis behoefte aan is, kunnen extra gesprekken worden ingepland.

De school werkt samen met een vaste schooladviseur vanuit het samenwerkingsverband SPPOH. Daarnaast vindt regelmatig overleg plaats tussen intern begeleider, directie en het samenwerkingsverband. Ook worden er multidisciplinaire overleggen (MDO's) georganiseerd waarbij verschillende disciplines aansluiten om mee te denken over ondersteuningsvragen en casussen.

Voor leerlingen met zeer specialistische ondersteuningsvragen onderzoeken wij samen met ouders en SPPOH welke onderwijsplek het best aansluit bij de ondersteuningsbehoefte. Het volledige schoolondersteuningsprofiel is op aanvraag beschikbaar.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- leerspecialist

Wij bieden in het kader van het dyslexieprotocol remedial teaching (RT) aan.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De schoolmaatschappelijk werker (SMW+) is beschikbaar binnen de school.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De school streeft ernaar om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte zoveel mogelijk passend onderwijs te bieden binnen de eigen schoolomgeving. In de huidige setting bieden wij de ondersteuning die binnen onze mogelijkheden passend en haalbaar is. Daarbij blijven wij kritisch kijken naar wat leerlingen nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

Inbreng en invloed van leerlingen

Eigen inbreng kinderen

Dagelijks zijn er gesprekken in de groep, kinderen leren om zelf inbreng te geven in een gesprek. Vanaf groep 5 besteden we wekelijks tijd aan de 'klassenvergadering' hier brengen kinderen zaken in die voor hen belangrijk zijn. Dit kan ook te maken hebben met de ondersteuning die zij wel of niet krijgen op school.

Hoorrecht kinderen

Tijdens de kind- oudergesprekken benoemen kinderen zelf welke ondersteuning zij nodig hebben om hun doelen te behalen. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen worden gehoord wanneer het gaat over ondersteuning die zij ontvangen. Daarom worden leerlingen, passend bij hun leeftijd en ontwikkeling, betrokken bij gesprekken over hun onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Hun mening wordt meegenomen bij besluiten over passende ondersteuning

Extra informatie

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

We gebruiken het KiVa programma en zijn een erkende KiVa school.

Wekelijks worden er in de groepen 1 t/m 8 lessen gegeven uit het programma. We hebben een expertgroep van vijf collega's die dit begeleiden.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KiVa.

In de groepen 5 t/m 8 nemen we tweemaal per schooljaar de monitor sociale veiligheid af.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. E. Geleijns	egeleijns@pms-rijswijk.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. D. Vliegenthart	dvliegenthart@pms-rijswijk.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. E. Smits	esmits@pms-rijswijk.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderparticipatie

De ouders van de PMS zijn actief betrokken bij tal van activiteiten:

- ze zijn vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad
- iedere stamgroep heeft contactouders als eerste schakel tussen leerkracht en ouders van kinderen uit de stamgroep
- Er is een activiteitencommissie
- Begeleiden van uitjes en excursies
- Organiseren afscheid groep 8
- Controleren op hoofdluizen
- Gastlessen geven
- Helpen met ateliermiddagen

Medezeggenschapsraad (MR)

Een aantal keer per jaar vergadert de MR op school over relevante zaken.

Oudergeleding: Suzanne van Gestel (Voorzitter), Cynthia Polling, Boris Gooskens.

Personeelsgeleding: Joyce van Reijen, Eveline van Dongen, Eline Naaijken.

Gast: Annabel Derwort

Contactouders

Iedere stamgroep heeft een of meer contactouders die een schakel vormen tussen de ouders en de groepsleerkracht(en). Zij informeren de groepsleerkracht(en) voor wat betreft klassen- en schoolzaken. Daarnaast helpen zij bij het organiseren van activiteiten in de stamgroep.

Activiteitencommissie

Afgelopen schooljaar is de activiteitencommissie gestart. De activiteitencommissie ondersteunt de commissies bij het plannen, voorbereiden en uitvoeren van vieringen en activiteiten zoals Sinterklaas, Kerst en Pasen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De school werkt met het ouderplatform Social Schools. De stamgroepleiders informeren de ouders over wat er gebeurt in de stamgroep. De algemene berichten worden ook via dit medium verspreid.

Uiteraard hebben we ook een website: www.pms-rijswijk.nl

Ieder jaar wordt de schoolgids vernieuwd en wordt de volledige schoolgids geplaatst op de site.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Veruit de meeste klachten over 'de dagelijkse gang van zaken in de school' worden in goed onderling overleg tussen betrokkenen opgelost. Als deze afhandeling niet tot tevredenheid heeft geleid, kan daarna overleg met (onder andere) de directeur plaatsvinden. Indien ook deze afhandeling niet tot een bevredigende oplossing heeft geleid, kunnen ouders een beroep doen op de klachtenregeling, na contact te hebben gehad met de contactpersoon. De contactpersoon op onze school is Ellen Smits.

Contactpersoon in de school

De contactpersoon is toegankelijk voor iedereen in de school. Ellen Smits (esmits@pms-rijswijk.nl) is de contactpersoon. Bij de contactpersoon kunnen de ouders bijvoorbeeld melden dat hij/zij niet tevreden is over de afhandeling van een klacht of een klacht heeft over ongewenste intimiteiten en agressie. De contactpersoon gaat eerst na of de aanklager getracht heeft de problemen met de betrokkene(n) of met de directeur op te lossen. Als dit niet het geval is, kan eerst voor die weg worden gekozen. Hierbij kan de contactpersoon advies inwinnen bij de vertrouwenspersoon. Indien er geen oplossing kan worden gevonden, verwijst de contactpersoon de klager naar de vertrouwenspersoon.

Vertrouwenspersoon bovenschools

Bovenschools is een vertrouwenspersoon aangewezen. De vertrouwenspersoon onderzoekt de gevolgde procedure ten aanzien van de klacht op school en gaat na of er mogelijkheden zijn om de klacht naar tevredenheid van de klager op te lossen. De vertrouwenspersoon laat zich hierbij informeren door de contactpersoon. In geval van seksuele intimidatie dient de vertrouwenspersoon de klager te wijzen op de mogelijkheid om aangifte te doen bij de politie. Het bestuur Lucas Onderwijs hanteert een klachtenregeling. Op de website van Lucas Onderwijs kunt u hierover meer informatie en de juiste contactpersonen vinden.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Contactouders
- Activiteitencommissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- Organiseren vieringen en thema's
- Ateliermiddagen: Workshops geven en workshops begeleiden.
- Begeleiden tijdens excursies, sportdagen en werkweken.
- Gastlessen geven die passen bij het thema.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 110,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- cultuureducatie en excursies
- ateliermiddagen
- sportdag

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Voor de werkweek van de bovenbouw en afscheid groep 8 wordt nog een losse bijdrage gevraagd.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks besproken met en vastgesteld na instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

De PMS sluit geen kinderen uit van deelname aan extra activiteiten als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ouders melden hun kind ziek via Social Schools vóór 08:10 uur.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlof aanvragen

Wij vragen ouders/verzorgers om verlofaanvragen altijd minimaal drie weken van tevoren in te dienen via Social Schools. Op die manier kunnen wij de aanvraag zorgvuldig beoordelen en ouders tijdig informeren over het besluit.

Verlof buiten de reguliere schoolvakanties wordt uitsluitend in zeer uitzonderlijke gevallen toegekend. De school volgt hierbij de richtlijnen van de Leerplichtwet. Vakantieverlof buiten de vastgestelde schoolvakanties is in principe niet toegestaan.

Wanneer ouders hun kind afmelden via het ouderportaal, kan alleen de optie 'verlof' worden gekozen als er vooraf daadwerkelijk een verlofaanvraag is ingediend en goedgekeurd. Is er geen aanvraag gedaan of is deze niet toegekend, dan wordt de afwezigheid geregistreerd als ongeoorloofd verzuim.

Vierjarigen

Kinderen van vier jaar vallen formeel nog niet onder de Leerplichtwet. Toch nemen ook zij volledig deel aan het onderwijsprogramma van de groep. Voor de continuïteit van het onderwijs en het volgen van de ontwikkeling van het kind, vinden wij het belangrijk dat ook ouders van vierjarigen verlof aanvragen wanneer hun kind afwezig zal zijn. Zo kunnen wij de afwezigheid goed registreren en het kind zorgvuldig blijven volgen.

Te laat komen: 4-8-12-16 regeling

De absentie wordt dagelijks bijgehouden, vanaf de start van het schooljaar. Als wij vier keer te laat noteren, stuurt de leerkracht een e-mail naar de ouders/verzorgers. Bij acht keer te laat gaat de directeur in gesprek met ouders. Is er iets waardoor het kind met regelmaat te laat komt? Kunnen we samen tot oplossingen komen? Ook worden de gevolgen van frequent verzuim besproken. Na twaalf keer te laat zal school een melding doen bij de leerplichtambtenaar, er volgt een waarschuwing d.m.v. een brief en/of gesprek. Na zestien keer te laat zal school opnieuw een melding doen bij leerplicht. Leerplicht gaat het gesprek aan met ouders en kan kiezen voor handhaven.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmeldprocedure kinderen tot 4 jaar

Op de Prins Mauritschool worden de kinderen per tijdvak geplaatst, daarbij gaan we uit van de geboortedatum van uw kind in dat tijdvak.

Het schooljaar wordt opgedeeld in vier tijdvakken:

- Augustus, september en oktober
- November, december en januari
- Februari, maart en april
- Mei, juni en juli

Per tijdvak werken wij met de volgende stappen:

- Rondleiding
- Aanmeldformulier invullen (Dit formulier staat op de website)
- Loting (bij meer aanmeldingen dan beschikbare plekken). De loting wordt uitgevoerd door de oudergeleding van de MR onder toezien van een personeelslid.
- Contact KDV/peuterspeelzaal (vooraf vragen wij u om toestemming)
- Invullen formulier van inschrijving

In ieder tijdvak is er ruimte voor ongeveer 8 kinderen. Zo wordt de instroom van kinderen gelijkmatig verdeeld over het schooljaar en zijn er ook plekken voor kinderen die in het laatste tijdvak zijn geboren.

De Prins Mauritschool ontvangt elk jaar meer aanmeldingen dan dat er beschikbare plaatsen zijn. Kinderen kunnen op basis van vooraf vastgestelde voorrangsregels geplaatst worden. Onze school maakt gebruik van één voorrangsregel, namelijk: broertjes of zusjes van leerlingen die reeds onderwijs volgen op onze school. De Prins Mauritschool bepaalt of u voldoet aan deze voorrangsregel. De ouders waarvan hun kind niet geplaatst kan worden, krijgen hierover bericht.

Definitieve inschrijving

Er is sprake van een definitieve inschrijving als de school kenbaar heeft gemaakt dat het aangemelde kind plaatsbaar is en de ouders bevestigen dat zij van deze plaats gebruik gaan maken. De leerling wordt geplaatst op de dag waarop het de leeftijd van 4 jaar bereikt, of de eerstvolgende schooldag. Kinderen die eind december of rond de (zomer) vakantie jarig zijn, kunnen in overleg later starten.

Voor vragen over het aanmelden U kunt terecht bij Wilma Mullaart van de administratie voor vragen. Dit kan op woensdagochtend van 9 tot 12 uur. U kunt haar ook telefonisch bereiken op: 070-3077848 (rechtstreeks), 070-3077829 (school) of mailen naar: wmullaart@pms-rijswijk.nl.

Binnen zes weken krijgen ouders bericht of de school tegemoet kan komen aan de behoeftes van deze nieuw aangemelde leerling. Over hoe passend onderwijs is geregeld in onze regio, is meer informatie te vinden op de site van het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Haaglanden. (www.sppoh.nl)

Aanmeldprocedure oudere leerlingen (4 t/m 12 jaar)

De ouders van deze leerlingen kunnen de schoolgids op de website van de Prins Mauritschool lezen. De ouders vullen het aanmeldformulier leerlingen 4-12 jaar in (dit formulier staat op de website). Eveneens wordt er een afspraak gemaakt voor een gesprek. Besluit u voor de Prins Mauritschool te kiezen dan vragen wij aan u het Onderwijskundig Rapport (OKR) op te vragen van de huidige school. Wij nemen contact op met de school van herkomst en het kan zijn dat wij uw kind eerst uitnodigen om een ochtend mee te draaien. Hierbij zal de intern begeleider indien nodig observeren. Deze procedure volgen wij, daar wij onze nieuwe oudere leerling zo goed en adequaat mogelijk willen opvangen in onze school. Pas na ontvangst van het OKR en intern overleg besluiten wij over de aanname. Uiteraard moet het aanmeldingsformulier volledig en naar waarheid zijn ingevuld. Na ontvangst van het OKR streven wij ernaar om binnen drie weken ouders op de hoogte te stellen of het kind is aangenomen op onze school. Bij aanname kunnen we de inschrijving definitief maken.

Zorgplicht passend onderwijs

Wanneer ouders hun kind aanmelden bij de Prins Mauritschool onderzoeken wij of wij een passende onderwijsplek kunnen bieden. Dit noemen we de zorgplicht. Als blijkt dat de ondersteuningsbehoefte van een leerling onze mogelijkheden overstijgt,

zoeken wij samen met ouders en het samenwerkingsverband naar een andere passende onderwijsplek.

Schorsing

Schorsing is een tijdelijke ontzegging van de toegang tot de school. De leerling mag dan op school geen lessen volgen en voor de duur van de schorsing niet op school verschijnen. Schorsing is aan de orde wanneer de directie of het bestuur bij ernstig wangedrag van een leerling en/of ouder(s)/verzorger(s) onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.

De Prins Mauritschool spreekt van ernstig wangedrag als er sprake is van ernstige verstoring van de rust, veiligheid en orde op school door bijvoorbeeld geestelijke of lichamelijke mishandeling, fysieke of psychische bedreiging, diefstal of het herhaald negeren van onze leefregels waarbij de kern zit in wederzijds respect. Hoe De Prins Mauritschool omgaat met ongewenst gedrag is beschreven in het protocol ongewenst gedrag. Schorsing geldt altijd voor een beperkte periode, nooit voor onbepaalde tijd.

De directie maakt van een schorsing melding bij het bestuur, de leerplichtambtenaar en bij langer dan een 1 dag schorsing melding bij de onderwijsinspectie. De school kan zelf maximaal 5 dagen schorsen.

Verwijderen

In de wet op het basisonderwijs is de verwijdering van leerlingen geregeld. Bij verwijdering wordt een leerling uitgeschreven en verdwijnt deze definitief van school. Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat de directie/het bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling onherstelbaar is verstoord. Uit jurisprudentie blijkt dat verwijdering ook kan plaatsvinden vanwege wangedrag van de ouders van leerlingen. Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die de directie/het bestuur slechts in het uiterste geval en op uiterste zorgvuldige wijze moet nemen.

Hoe omgegaan wordt met ongewenst gedrag is beschreven in het protocol ongewenst gedrag. Indien schorsing niet leidt tot een verbetering van het gedrag, wordt overgegaan tot verwijdering. Het besluit tot verwijderen wordt genomen door het bestuur. Ouders kunnen binnen 4 weken een bezwaarschrift indienen op het verwijderingsbesluit. Het bestuur zal in dat geval overleg hebben met de inspectie en andere betrokkenen, waarna zij binnen 4 weken zullen reageren op het bezwaarschrift.

4.5 Privacy en AVG

Privacy en AVG

Het zorgvuldig omgaan met de gegevens van onze leerlingen en hun privacy is voor ons als school altijd al heel belangrijk is geweest. Op onze school is een privacyreglement van toepassing dat te vinden is op onze website. Bij plaatsing worden de ouders eenmalig gevraagd om het toestemmingsformulier in te vullen. De ouders kunnen zelf aangeven of ze tussentijds de toestemming willen veranderen of terugtrekken. Voor de kinderen die reeds op de PMS zitten gelden ook de bovengenoemde afspraken. In het **privacyreglement van Lucas Onderwijs** is beschreven hoe de school omgaat met haar leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Het reglement, het Protocol Sociale Media en de contactpersonen kunt u vinden op **de website van Lucas Onderwijs**. Hierin worden o.a. de 9 doelen en grondslag van verwerking van persoonsgegevens beschreven en ook wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

NCO rapportage

Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem (LVS). Daarin houden we de resultaten van de leerlingen bij, bijvoorbeeld van taal- en rekentoetsen. Door te kijken naar de toetsresultaten leren we meer over de ontwikkeling van onze leerlingen én over hoe goed onze school het doet.

Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs

Het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO; www.nationaalcohortonderzoek.nl) onderzoekt het onderwijs in Nederland. Twee keer per jaar krijgen wij van hen een rapport. Dit helpt ons om het onderwijs te verbeteren. Het NCO verzamelt informatie van veel scholen in Nederland. Zo leren we samen wat werkt in het onderwijs. Welke gegevens worden gebruikt? Onze school stuurt de resultaten van de taal- en rekentoetsen naar het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) en het Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek (NRO). Dit is nodig voor het onderzoek van het NCO. Hiervoor moeten we ook een paar persoonlijke gegevens van uw kind meesturen: burgerservicenummer (BSN), geslacht en geboortedatum. Deze gegevens worden alleen gebruikt om de toetsresultaten goed te koppelen aan andere informatie. Dat gebeurt volgens de regels van de privacywet (AVG). Na de koppeling worden deze persoonlijke gegevens vernietigd. De toetsgegevens blijven anoniem: onderzoekers kunnen nooit zien van wie de gegevens zijn. Ook wij zien in de rapporten van het NCO geen namen van leerlingen terug.

Heeft u bezwaar tegen het delen van de gegevens van uw kind?

De school mag deze toetsgegevens en de gegevens die nodig zijn voor de koppeling met het CBS delen zonder dat daarvoor toestemming nodig is. Dit komt omdat het geen 'bijzondere' persoonsgegevens zijn, zoals gegevens over gezondheid. Scholen zijn verplicht hun onderwijs te verbeteren, en daarvoor mogen ze deze gegevens delen.

Wilt u toch niet dat de gegevens van uw kind worden gedeeld? Stuur dan een e-mail naar: bezwaarnco@lucasonderwijs.nl.

Vermeld in uw mail: de naam van de school, de naam van uw kind en de groep. Het schoolbestuur zorgt er dan voor dat de gegevens van uw kind niet worden doorgestuurd. (Als u al eerder bezwaar heeft doorgegeven, dan hoeft u dat niet opnieuw te doen).

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Meten van de tussenresultaten

Op onze school worden de tussenresultaten systematisch gevolgd met behulp van een leerlingvolgsysteem.

In de kleutergroepen worden twee maal per jaar observaties vastgelegd in het IEP leerlingvolgsysteem. Hiermee wordt de ontwikkeling van jonge kinderen op verschillende ontwikkelingsgebieden inzichtelijk gemaakt. Wanneer er zorgen zijn over de ontwikkeling van een leerling, wordt aanvullend gebruikgemaakt van KIJK!. Dit instrument biedt een verdiepend beeld van de ontwikkelingsfase van het kind en helpt om gericht onderwijs- en ondersteuningsbehoeften te bepalen.

Vanaf groep 3 maken leerlingen twee maal per jaar de toetsen van IEP op het gebied van technisch lezen, rekenen en taalverzorging. Vanaf groep 4 wordt hier begrijpend lezen aan toegevoegd. De toetsresultaten geven inzicht in de cognitieve ontwikkeling en vormen de basis voor verdere analyse en afstemming van het onderwijsaanbod.

Ondersteuning bij het behalen van de tussenresultaten

De resultaten worden na iedere toetsperiode geanalyseerd door de leerkracht en IB-er. Op basis hiervan wordt het onderwijs waar nodig aangepast, bijvoorbeeld door verlengde instructie, extra oefenmomenten of aanvullende uitdaging voor leerlingen die meer aankunnen.

De leerlingen ontvangen na de toetsafname hun talentenkaart, waarop hun ontwikkeling zichtbaar wordt gemaakt. Tijdens de kind-oudergesprekken worden de resultaten besproken. Leerlingen formuleren daarbij een persoonlijk leerdoel: zij geven aan waarin en hoe zij zich verder willen ontwikkelen.

Wanneer er tussentijds zorgen zijn over de ontwikkeling, worden ouders eerder uitgenodigd voor een gesprek om samen te bespreken welke extra ondersteuning nodig is. D

Reflectie op de tussenresultaten

Reflectie vindt plaats op meerdere niveaus.

- Op leerlingniveau bespreekt de leerkracht de resultaten met de leerling en de ouders, waarbij gekeken wordt naar groei, sterke punten en ontwikkelpunten.
- Op groepsniveau analyseert de leerkracht samen met de IB-er de toetsgegevens om het onderwijsaanbod bij te stellen.

Door deze cyclische werkwijze van meten, analyseren, ondersteunen en evalueren borgen wij dat leerlingen doelgericht werken aan hun ontwikkeling en dat tijdig passende ondersteuning wordt geboden.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

In schooljaar 2025-2026 hebben de leerlingen de toetsresultaten behaald die passend zijn bij de verwachtingen die wij als school voor deze groep hadden. Op vijf van de zes onderdelen hebben wij de gestelde doelen behaald.

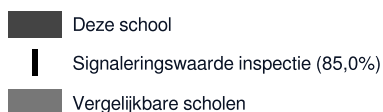
Wij verklaren deze resultaten mede door de gerichte inzet binnen de groepen en de overgang naar homogene groepen, waardoor het onderwijsaanbod beter afgestemd kon worden op de onderwijsbehoeften van leerlingen en instructies effectiever konden worden aangeboden.

De school evalueert jaarlijks de onderwijsresultaten en het onderwijsaanbod. Uit de analyses blijkt dat rekenen een aandachtspunt blijft. Komend schooljaar zullen wij hier extra op inzetten door middel van gerichte instructie, analyse van resultaten en verdere versterking van het rekenonderwijs.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



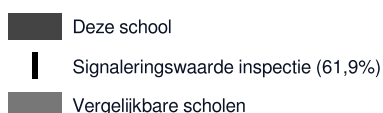
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Het schooladvies komt stapsgewijs tot stand en is gebaseerd op de brede ontwikkeling van de leerling gedurende de gehele basisschoolperiode.

Aan het einde van groep 7 vindt een pré-adviesgesprek plaats met ouders en leerling. Tijdens dit gesprek geven wij een eerste kijkrichting voor het vervolgonderwijs. Aan het begin van groep 8 volgt een kind-oudergesprek waarin de verwachtingen voor het schooljaar en de mogelijke uitstroomrichting verder worden besproken.

In januari ontvangen ouders en leerlingen het voorlopig schooladvies. Dit advies is gebaseerd op de ontwikkeling van de afgelopen jaren, de leerresultaten, werkhouding, taakaanpak, zelfstandigheid en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling.

In februari maken de leerlingen de doorstroomtoets. De resultaten van deze toets worden meegenomen in de verdere advisering. Vervolgens wordt het definitieve schooladvies vastgesteld en met ouders en leerling gedeeld.

Het schooladvies is daarmee gebaseerd op een breed beeld van de leerling, waarbij zowel de ontwikkeling over meerdere jaren als de resultaten van de doorstroomtoets worden meegenomen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	3,0%
vmbo-b / -k	9,1%
vmbo-(g)t	3,0%
vmbo-(g)t / havo	15,2%
havo	12,1%
havo / vwo	33,3%
vwo	24,2%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

We gaan goed met elkaar om

We zijn samen een fijne groep

We komen voor elkaar op

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich veilig en gezien voelen op school. Een positief pedagogisch klimaat is de basis voor leren en ontwikkelen.

Wij sluiten aan bij de onderwijsbehoeften van leerlingen door structuur te bieden, positief gedrag te stimuleren en aandacht te hebben voor samenwerking en respect. Dit is zichtbaar in de dagelijkse omgang in de groep en in gesprekken met leerlingen.

Wij volgen de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen door observaties en gesprekken. Waar nodig bieden wij extra ondersteuning, in afstemming met ouders, om het welbevinden van leerlingen te versterken.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

De werkwijze is de methode KiVa en de bijbehorende materialen. De leerling enquête van KiVa en het tweejaarlijks tevredenheidsonderzoek uitgevoerd door B&T die ook door de leerlingen van groep 5 t/m 8 wordt ingevuld.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-

 Opvang
 Schooltijd

Maandag: Deuren open om 08;20u

Dinsdag: Deuren open om 08;20u

Woensdag: Deuren open om 08;20u

Donderdag: Deuren open om 08;20u

Vrijdag: Deuren open om 08;20u

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Inloop woensdagochtend

Op iedere woensdagochtend is er een inloophmoment. Ouders kunnen met hun kind mee de klas in. Het inloophmoment start om 08:20u. Om 08:30u starten de groepen 5 t/m 8 met de lessen. De groepen 1 t/m 4 starten om 08:40u met de lessen. We verzoeken ouders om uiterlijk om 08:40u het schoolgebouw te verlaten zodat de leerkracht met de groep kan starten. Het biedt ouders de gelegenheid om even met hun kind mee te lopen en belangstelling te tonen voor zijn/haar werk.

Lunchpauze

Alle kinderen lunchen tussen de middag op school. Zij eten en spelen buiten met de eigen groepsleerkracht.

Voorschoolse en naschoolse opvang:

De Prins Mauritschool verzorgt zelf geen voor-, tussen- of naschoolse opvang. Ouders kunnen gebruikmaken van opvangorganisaties in de omgeving van de school: **Kinderopvang en Kinderdagverblijf Delft, Rijswijk, Ypenburg, ZO Zo Kinderopvang Rijswijk** of Partou **Kinderopvang in Rijswijk | Partou**. Ouders regelen de opvang rechtstreeks met deze organisaties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2025	25 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Voorjaarsvakantie	13 februari 2026	21 februari 2026
Meivakantie	27 april 2026	08 mei 2026
Zomervakantie	17 juli 2026	29 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Wesley Holstein (conciërge)	maandag, dinsdag en donderdag	tussen 09:00u en 15:00u

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Wilma Mullaart (administratie)	dinsdag, woensdag, donderdag	tussen 09:00u en 16:00u